

Skolebestyrelsesmøde/ Vedbæk Skole				Tilstedeværende: Nanna, Mette, Charlotte, Christian, Erik, Jens, Lena, Anne, Christina, James, Frederikke,
Dato: 02.12.19 Tid: Start kl. 17:00-20:00				Referent: Christian Bech
Dagsorden udarbejdet af: Charlotte Brüchmann				
Nr.	Punkt	Hvem fører ordet?	tid	Beslutning og hvem gør hvad
0.	Velkommen	Charlotte, Lena		Fastsættelse af ny dato for workshop og skolebesøgsdag
1.	Nyt fra			<p>Elevrådet v. Charlotte, Niels og Jacob Niels havde ikke mulighed for at deltage i dagens møde.</p> <p>Skole December er fuld af traditioner og på Vedbæk Skole har vi følgende aktiviteter: Klippeklitredag 2/12 2019 Lucia dag 13/12 2019 - Vi sender også luciaoptoget forbi Bakkehuset og lader luciaoptoget gå og synge der. Kirkevandring til Vedbæk Kirke 17/12 2019 Juleafslutning i hallen 20/12 2019</p> <p>Forvaltningen Charlotte lavede et kort rids omkring nuværende status i skolesammenlægningsprocessen. Der vil være tre fokusområder for alle skoler i kommunen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arealudnyttelse af skolernes samlede matrikel - Styrket udskoling - Styrket skoleledelse <p>Der blev aftalt, at bestyrelsen afventer til der er mere konkrete planer for ovenstående.</p> <p>Erik gør bestyrelsen opmærksom på at den økonomi, som har været afsat til drift af Vedbæk Bibliotek tilgår Vedbæk Skole.</p> <p>Vedbæk Skole er sammen med Birkerød Skole udvalgt til at være "pilotskole" omkring Styrket Skoleledelse.</p> <p>Vedbæk Skole har et driftsoverskud i året 2019 - dette bevirker</p>

			<p>at skolens samlede underskud kan nedbringes.</p> <p>Charlotte orienterede om tre nye ansættelser - to lærere og en pædagog. Rune - er tiltænkt 2.årgang Mai - er tiltænkt 5. Årgang Morten - pædagog i SFO og på 2.årgang</p> <p>Charlotte orienterede bestyrelsen, at der fra det nye år vil være et nyt skema, som tager højde for de nyansatte medarbejdere samt at SFO-pædagogerne tid er tænkt mere ind i SFO'en.</p>
2.	Årskalender 2019/2020/2021		<p>Vi gennemgår kort kalenderen for indeværende skoleår og bevæger os ind i august i 2020, fordi vi allerede nu gerne vil begynde at planlægge det kommende skoleår.</p> <p>Input fra årgangene Årshjul på hver årgang</p> <p>Besøgsdag og workshop: 26/2 2020 - start klokken 8.30 - 15.10</p>
3.	Timeplansfordeling og skoleårets tilrettelæggelse		<p>Charlotte redegjorde for timetalsplanlægningen for det kommende år. Der vil i det kommende skoleår fortsat være 60 min. Lektioner Det ønskes at gøre op med den ligelige fordeling af to-lærertimer i alle klasser, så det i stedet kan bruges der, hvor vi synes det gives bedst ud.</p> <p>Lena gør opmærksom på, at eleverne i skolestrukturudvalget har givet udtryk for et stort behov for et grundlæggende kendskab til de gængse IT-programmer.</p> <p>Vi ønsker at fortsætte med at udbyde både tysk og fransk med valg fra 5.klasse</p>
4	Politikker og principper		<p>Vi er ikke nået så lang i vores tilsyn med politikker og principper.</p> <p>Derfor får vi alle de gældende, og vi udarbejder en plan for, hvordan bestyrelsen fører tilsyn resten af året</p> <p>Lena har lavet et bud på hvordan vi kan tilgå arbejdet med principper og politikker - denne bliver tilsendt ledelsen for yderligere kvalificering.</p>
5	Prioriteringer		<p>Vi har i de seneste tre år arbejdet med principper om: Flest mulige hænder – og dermed ansættelser To-lærer system i mange lektioner og på alle årgange</p>

			<p>Tilbagebetaling af skolens opbyggede gæld fra 2013/2014/2015</p> <p>I det kommende skoleår, er der behov for vi blandt andet prioriterer: Efteruddannelse på specielle poster: Mat. Vejleder, læsevejleder, ordblindelærer, pædagoger i special pædagogik mm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efter-udd. Er en dyr post, men vi har ikke prioriteret det – vi har uddannet i synlig læringsregi, som er det kommunen har som indsatser, men vi har behov for almindelig fødekæde på skolen, for at kunne bemande posterne frem i tiden <p>Hvis færre to-lærer timer kan give den enkelte lærer færre timer i skemaet, er der god grund til at begynde at tage af på den post, da lærerene underviser meget og det går lidt ud over samarbejdet i fx fagteams m.m.</p> <p>Vi ønsker at fortsætte med have feedback som fokusområde for hele skolen.</p>
6	Indsatser		<p>Skriftlig fremstilling – en blivende kultur Læse, skrive og stave kompetencer Naturfag Matematik Special undervisnings struktur</p> <p>Vi ønsker at fortsætte med have feedback som fokusområde for hele skolen.</p>
7	Fondssøgninger til specifikke projekter		<p>Elevråd Future Classroom Udearealer</p> <p>Der er netop blevet tildelt 25.000 kr. fra Rudersdals Teknologipulje. Pengene er blevet givet på baggrund af en ansøgning om digitale penne til at skrive på iPad. Vi starter op på 4. Årgang.</p>
8	Evidens og data		<p>På uvm De fleste egne data og evidensmaterialer er for skolens medarbejdere og ledelsen, og der er en del strenge retningslinjer samt lovgivning på området, der betyder, at oplysninger ikke kan videregives</p> <p>Skolebestyrelsen får løbende tal for: Elevantal (ind og udskrivninger til formanden) Sygfravær (formand og næstformand) Alle data på uvm Informationer efter afsluttede nationale test Informationer efter afsluttede eksaminer og afgangsprøver</p>

				Der udarbejdes et dokument, hvor udvalgt data nedfældes, så vi kan se på resultaterne kan tilgås historisk.
9	Budget for det kommende år			Vi har stadigvæk ikke de konkrete tal at arbejde med Status for 2019: Skolerne har fået tilført midler til: Indvendigvedligeholdelse Ekstra ressourcer omkring læringsvejledere – men dette beløb skal dække ind i skoleåret 2020 2021 – hvorfor det forekommer mærkeligt, at de lægges i 2019 tallene (men det giver et bedre resultat i indeværende år) På af flere faglige timer – de nye time tal De nye valgfag og prøveaflægning
10	Høringssvar			Ny styrelsesvedtægt - Lena laver et skriv til høringssvaret, som udsendes bestyrelsen.
11	Kontaktforældremøde opsamling			Se vedlagte input fra gruppernes arbejde Samme øvelser som med elevrådet Grøn – det vi skal værne om, som er elementer der fungerer godt og gør Vedbæk Skole til noget særligt Gul – det vi skal gøre noget ved over tid Rød – det bør vi se på med det samme Følgende punkter havde flere forældre på som røde: 1) Digital dannelse 2) Flere gårdvagter 3) Aula og Meebook
12	Elevfravær og reg.			Status på, hvordan det går med den elektroniske reg. - Der køres en god og ensartet afvikling af fraværregistrering. Ledelsen tager kontakt til de elever, som har over 10% i fravær, men mindre der har været en dialog om dette fravær med hjemmet.
13	Årshjul for bestyrelsen			Skal gerne samkøres med skolens, forvaltningens, så diverse processer kan følges ad
14	Evt.			Vi ønsker at opfordre til at forældrene også lægger mobilen væk, når de henter deres børn i SFO.

Helhedsplan/strategi
Værdier
Vision
Mål

Mødekalendar & Årshjul 2019/2020:

02.09. 2019 – kl. 17.00 til 20.00

Skolestart
Bestyrelsesvalg
Hørings svar
Årshjul, mødeplan

21.10. 2019 – kl. 17.00 til 20.00

Opsamlinger på skolestruktur
Årskalender
Bestyrelsessammensætning
Data & evidens opstart

04.11. 2019 – workshop fra kl. 15.00 – 20.00

Plan for skolebesøg – konkrete observation
Elevstemmen
Konkret gennemgang af økonomi og budget
Budget for 2020
Evidens og data
...

27.11. 2019 – skolebesøg – skolebestyrelsen besøger undervisningen og klasserne

Kl. 08.10 – 15.10

Dagen er planlagt så den følger efter vores første workshop

02.12 2019 – kl. 17.00 til 20.00

Fagfordeling til det kommende skoleår
Indsatser for næste år
Timeplan m.m.
Evt. tilpasninger i forhold til budget

06.01 2020 – kl. 17.00 til 20.00

03.02 2020 – kl. 17.00 til 20.00

02.03 2020 – kl. 17.00 til 20.00
27.04 2020 – kl. 17.00 til 20.00
25.05 2020 – workshop fra kl. 15.00 – 20.00 Indsatser for det kommende skoleår
15.06. 2020 – kl. 17.00 til 20.00 Status på skema og planlægning af det kommende skoleår

Mødekalender

September				
Mandag den 02-09-19	kl. 17:00-20:00	Skolebestyrelsesmøde	Off.	
Oktober				
Mandag den 07-10-19	kl. 17:00-20:00	Skolebestyrelsesmøde	Off.	
November				
Mandag den 04-11-19	kl. 15:00-20:00	Workshop skolebestyrelsen	Off.	
December				
Mandag den 02-12-19	kl. 17:00-20:00	Skolebestyrelsesmøde	Off.	
Januar				
Mandag den 06-01-20	kl. 17:00-20:00	Skolebestyrelsesmøde	Off.	
Februar				
Mandag den 03-02-20	kl. 17:00-20:00	Skolebestyrelsesmøde	Off.	
Marts				
Mandag den 02-03-20	kl. 17:00-20:00	Skolebestyrelsesmøde	Off.	
April				
Mandag den 27-04-20	kl. 17:00-20:00	Skolebestyrelsesmøde	Off.	
Maj				
Mandag den 25-05-20	kl. 15:00-20:00	Workshop skolebestyrelsen	Off.	
Juni				
Mandag den 15-06-20	kl. 17:00-20:00	Skolebestyrelsesmøde	Off.	