

Skolebestyrelsesmøde Vedbæk Skole Dato: 08.04.2024 Tid: Kl. 17:00-20.00				Deltagere: James Bannan (forælder) Peter Hansen (forælder) / afbud Lena Berger Frederiksen (forælder) Anne Haugwitz (forælder) / afbud Frederikke Stolbjerg (forælder) Niels Jakubiak Andersen (forælder) / afbud Simone Hilt Andersen (forælder) Bente Asmund Hansen (medarbejderrepræsentant) Kathrine Kortsen Zehngraff (medarbejderrepræsentant) / afbud Peter Lemmich (ekstern) / afbud Christoffer Emil Jexen (ekstern) / afbud Nanna Røndbjerg (suppleant) Sekretariat: Dorte Juel Hansen (skoleleder) Britt Jønstrup (souschef) Pia Wohlfeldt (administrativ leder) Elevråd: Carmen G. Hansen Karoline F. Bundgaard Mødeleder: Lena Berger Frederiksen Referent: Britt Jønstrup
Nr.	Punkt	Punktets karakter	Tid	Referat
1. 17. 00	Velkommen til Pia	Præsentation	5 min	Velkommen til Pia, præsentation af bestyrelsen
2. 17. 05	Nyt fra elevrådet	Orientering	15 min	<p>Elevrådet spørger ind til, hvordan elevrådet i endnu højere grad kan blive inddraget generelt i processerne på skolen.</p> <p>Vi vil se på, om der er flere muligheder. Elevrådet bliver inddraget ift. de "emner" som er aktuelle både pædagogisk og i SB – fx trivselsarbejdet i klasserne. Måske vi skal italesætte det mere, når vi vender emner, hvor elevrådet reelt bliver inddraget.</p> <p>Vi undersøger muligheden om elev på 8.årgang kan deltage på de sidste SB møder, så vi har en god "overgang".</p> <p>Der har været elevrådsmøde med følgende punkter: RFE (Rudersdal Fælles Elevråd) der er kommet ny tovholder, så der indkaldes til et nyt møde.</p>

				<p>Lektiecafeen fortsætter om mandagen, da det var en succes i prøveperioden.</p> <p>LB-timen – med fokus på trivsel. Alle årgange fortæller hvordan der arbejdes med trivsel i LB-timen.</p>
1. 17. 20	Økonomi v. ledelsen	Orientering og drøftelse	45 min	<p>Status tildelingsmodel, herunder møde med Venstre mv. Elevtal – afgang og tilgang Sygefravær, vikarforbrug Vikardata Godkendelse af budget</p> <p>Budgettet viser et underskud på ca. 1 million (med forbehold for yderligere merforbrug grundet regulering af elevtal). Skolens budget er fortsat udfordret af den kommunale tildelingsmodel, der er elev-baseret, da vores klassekvotient der ligger under "brake even".</p> <p>Endvidere: Udgiften til renovation øget markant (2023 83.000 til dette kalenderår på 386.000 kr.) Vi skal selv bære denne ekstra udgift i vores budget. Vi har sat samme pulje af til vikardækning som sidste skoleår. Vikardækning anvendes også til 6. ferieuge, omsorgsdage, kurser mm.</p> <p>Budgettet er godkendt af SB.</p>
18. 05	Årsplanlægning 2024/25 v. ledelsen	Præsentation og drøftelse	45 min	<p>Timefordelingen Oplæg princip for undervisningens organisering Ansøgning om forkortelse af skoledag Social fag/Vedbæk Charter</p> <p>Elevtallet bliver fulgt tæt som et nøgletal, da det har stor betydningen for økonomien. Tallene anvendes på ledelsesmøder, så vi er opmærksomme på de elever, som forlader skolen.</p> <p>SB ønsker statistik på elevtilgang / elevfrafald på årgangene to gange årligt, så ikke kun er elevtallet, men også udviklingen på årgangen synliggøres. Forslag at dette gøres i oktober og i forbindelse med budgettet (marts).</p> <p>Når vi har de mindre årgange, så ser vi også på hvordan man kan arbejde mere bredt, så man tænker 3 klasser og 4 voksne. Formålet er, at vi får brugt vores ressourcer bedst muligt på de små årgange.</p> <p>Sygefravær Sygefraværet vises 12 mdr. bagud i statistikken. Vi har gennemsnitlig 21,1 fraværsværk pr fuldtidsansat. Korttidsfraværet er faldende (indsats pågår) Langtidsfravær øget (ikke altid arbejdsrelateret). Ophørte medarbejdere indgår i statistikken, hvis de har været ansat inden for perioden.</p> <p>Der er stor opmærksomhed på dette felt.</p>

Skolen ser også organisatorisk og strukturelt på fraværet, og derfor er der også sat nye tiltag i gang i bl.a. afdeling 1 med kompetenceudvikling, supervision og mødekultur – for at arbejde forebyggende.

Timefordelingsplan

Timetal for fagene i folkeskolen består af årligt vejledende timetal fagfaglig undervisning samt understøttende undervisning og pausetid (UUV) (her mulighed for reduktion, der kan anvendes som tovoksen tid).

3 primær indsatsområder kommende skoleår:

- Team supervision (udvikling og implementering af et formaliseret tværprofessionelt praksissamarbejde i indskolingen)
- Den gode time (Udvikling og implementering af en fælles didaktisk rammesætning om undervisningen i alle fag - på alle klassetrin gennem lærerige samtaler med årgangsteam)
- Social-fag (udarbejdelse af trivsels årshjul – til brug for en ugentlig lektion på alle klassetrin målrettet pædagogisk og didaktisk arbejde med elevernes fællesskab, sociale kompetencer og personlige udvikling)

Vedbæk skolen følger det vejledende timeantal fra uvm. Beholder en UUV på hver årgang (social fag).

De fleste to voksentimer anvendes til delehold i praksismusiske fag.

Vores lejrskoler trækker stort i budgettet (også på undervisningsdelen).

Vi vil gerne have vores PLC op at køre med vejledere og specialstøtte og GR.

Morgensang/-samling har været en del af den understøttende undervisning. Vi vil gerne bevare morgensang og samtidig omlægge mest mulig understøttende undervisning til to-voksentid. Vi arbejder lige nu med en model, hvor morgensamling indgår som en del af musikundervisningen, hvilket vi nu undersøger muligheder – fordele og ulemper ved.

Der er på skolen et behov for at prioritere to-voksentimer til indskolingen – der er begrænsede muligheder for hvordan det kan tilvejebringes og prioritering er nødvendig.

SB: morgensang er en god prioritering, men musikundervisningen har også en stor værdi. Forstår også behovet for prioriteringen i forhold til to-voksentid og forkortelse af skoledagen.

Vi har haft pædagogisk aften for den samlede personalegruppe i sidste uge, hvor der blev arbejdet med sociale kompetencer og påbegyndt arbejdet med et trivsels årshjul / rød tråd i trivselsarbejdet på Vedbæk Skole. Vi ser også på, hvad restorativ praksis kan bidrage med til vores arbejde.

Skolen har søgt om fuld reduktion af skoledagen på nær én enkelt lektion på alle årgange. SB bakker op omkring dette.

				<p>Princip nr. 01 – 24/25 Princip vedr. skoledagens organisering Princippet drøftes i dag, og tages med til beslutning på næste SB møde.</p> <p>Bemærkninger: Overgangen ml afdeling 1 og afdeling 2 – skal overgangen formaliseres i højere grad? Hvordan ændrer rammerne sig, lektier mm. Kan der laves en beskrivelse af en god overgang, som vi også har ved de mindre børn.</p> <p>Tværfaglighed – skal det tilføjes på et tidspunkt? Både i flexuger men også i hverdagen.</p> <p>Særlig opmærksomhed på tysk/fransk, at vi fremadrettet ikke opretter flere hold end klasser.</p> <p>Der ændres lidt i formuleringen under "klassesdannelse i forbindelse med klassesammenlægning".</p> <p>SB bakker op omkring udkastet – og der arbejdes videre med et endeligt udkast.</p>
1. 18. 50	Prioritering af SB midler til renovering af skole samt midler til møbler v. Lena	Beslutning	10 min	<p>Vi har fået et overslag på de forskellige dele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renoveringen af personalerummet med køkken for ca. 800.000 kr. • Ventilation i HDS 260.000 kr (+ høvlebænke HDS 150.000 kr) • Faldunderlag ca 110.000 kr. <p>Der er et ønske fra personalegruppen om, at køkkenfaciliteterne forbedres, så der er bedre rammer for den større personalegruppe i rummet. SB støtter op omkring ovenstående.</p>
7. 19. 15	Forældremøde v. Lena	Præsentation og drøftelse	20 min	<p>LBE præsenterer oplæg til dagsorden. Aftale dato. Oplæg og drøftelse af tema: faglighed og meddelelsesbogen. Arbejdsgruppe?</p> <p>Fælles sprog om faglighed og meddelelsesbogen, som der skal laves et princip om.</p> <p>Oplæg til dagsorden: 17.00-17.10: Velkommen og præsentation af dagens program 17.10-17.30: Nyt fra SB og ledelse (kommunikation, økonomi, social fag) 17.30-17.40: Præsentation af tema, baggrund og formål (fælles forståelse af begrebet faglighed, øget viden/kendskab/forståelse/indblik om jeres barns 10 år på Vedbæk Skole, ensartet vidensdeling) 17.40-18.00: Præsentation af fakta, nøgletal, elevtrivselsundersøgelse, forældretilfredshedsundersøgelse 18.00-18.10: Præsentation af rammen for fokusgruppeinterviews v. mødefacilitator</p>

				<p>Fokusgruppeinterviews:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 18.10-18.30: Runde 1 (spørgetema??) - 18.30-18.50: Runde 2 (spørgetema??) <p>18.50-19.00: Kort opsummering og afrunding. Næste skridt.</p> <p>Vi arbejder med d. 28. maj 2024 kl.17.00-19.00. Lena taler med resten af SB.</p> <p>Definition af faglighed som derefter afspejler sig i vores andre linjer af SB arbejdet – værdigrundlag, ordensregler mm.</p> <p>Vi er interesserede i at høre mere om, hvad forældregruppen tænker om faglighed.</p>
8. 19. 35	<p>Information fra: Ledelsen</p> <p>TR/AMR</p> <p>Kommunalbestyrelsen</p> <p>Formand (skriftlig)</p>	Orientering	15 min	<p>1.Maj – status Skoleudviklingssamtale</p> <p>Dorte: Vi er i gang med fagfordelingen og planlægningen af modtagelsen af vores nye elever den 1.maj. vi ser på den gode start – også på selve skoledagen, så vi arbejder med at børnene fra start selv går ind i klasserne uden forældre. Der vil være personale, der hjælper og støtter. Der er et stigende antal fritidsbrugere på Vedbæk Skole, som selvfølgelig skal have adgang til lokaler og som vi skal stille "hardware" til rådighed. Der følger ikke økonomi med til skolen –i forhold til slitage / reparationer / rengøring. Vi glæder os over, at Vedbæk Skole bruges og bliver en attraktiv del af et aktivt lokalmiljø – og vi arbejder for et konstruktivt og frugtbart samarbejde og har god dialog om de ting, der kan drille begge parter lidt undervejs.</p> <p>Lena: SB formændene har lavet et samlet skriv om at SB ikke skal inddrages i valgkampen. Lena er blevet inviteret med i et panel om "frisættelse af skolerne". Lena er også inviteret med i en arbejdsgruppe om nikotin og alkohol. Der skal laves en ny sundhedspolitik i kommunen.</p>
11. 19. 50	Eventuelt		10 min	Drøftelse af forældrehenvendelser