

Skolebestyrelsesmøde Vedbæk Skole Dato: 15.01.2024 Tid: Kl. 16:00-20.00				Deltagere: James Bannan (forælder) Peter Hansen (forælder) Lena Berger Frederiksen (forælder) Anne Haugwitz (forælder) Frederikke Stolbjerg (forælder) Niels Jakubiak Andersen (forælder) Simone Hilt Andersen (forælder) Andrew Prasana Rajendram (forældre) Bente Asmund Hansen (medarbejderrepræsentant) Kathrine Kortsen Zehngraft (medarbejderrepræsentant) Peter Lemmich (ekstern) Eksterne: Vibe Musaeus (budget- og analyse chef) Christoffer Emil Jexen (BSU) Sekretariat: Dorte Juel Hansen (skoleleder) Britt Jønstrup (souschef) Sune Rasmussen (afdelingsleder) Elevråd: Carmen G. Hansen Karoline F. Bundgaard Mødeleder: Lena Berger Frederiksen Afbud: Carmen G. Hansen Karoline F. Bundgaard Simone Hilt Andersen (forælder) Sune Rasmussen (afdelingsleder) Referent: BR
Nr.	Punkt	Punktets karakter	Tid	Referat
1. 16. 00	Præsentation af tildelingsmodeller v. forvaltningen. Bilag 1c	Orientering og drøftelse	60 min	Forvaltningen v. Vibe Musaeus deltager i mødet og præsenterer tildelingsmodeller samt svarer på evt. spørgsmål. Høringssvaret har frist d. 6. februar med henblik på politisk behandlet i løbet af marts. Udgangspunkt: en budgetneutral pulje i fordelingsmodellerne.

				<p>De tre retningsgivende principper for ny model: Simpel og forudsigelig Lige rammevilkår Lokalt ledelsesrum</p> <p>Der er tre grundlæggende modeller (se bilag). I model 2 og model 3 – er den henholdsvis en ekstra model: 2.1, 2.2 samt 3.1, 3.2</p> <p>Ved model 1 og model 2.1 vil Vedbæk skole stadigvæk have negativ residual. Model 3.1 giver bedst residual / bedste forudsætninger for alle skoler.</p> <p>Der er ønske om, at den kommende model skal gøre det mere overskueligt for skolerne at forudsige deres økonomi årene frem.</p> <p>Der skal være optimering ved små klasser. Der er indregnet at dette kan være tilfældet en gang i udskolingen.</p> <p>Øvrige poster – bygninger. Bygningsopgradering – særligt når man som Vedbæk Skole ikke har haft økonomisk mulighed for at investere i bygningsmasse gennem flere år, vil der fra forvaltningens side blive taget højde for det? Det ligger ikke umiddelbart inde i denne model.</p> <p>Implementering: Økonomien vil blive implementeret over to år. Halvdelen af effekten tænkes ind for skoleåret 24/25 og året efter fuldt ud. Det er en problemstilling for Vedbæk Skole, som så fortsat oparbejder et underskud, der vil "hænge" på skolen – alternativt nødvendig økonomitilpasning med servicenedgang til følge.. Det skal vi tage med i vores hørings svar.</p> <p>Der er mulighed for Individuel møde d. 6. februar 2024 ifm. hørings svaret.</p>
2. 17. 00	<p>Gennemgang af høringsmateriale og udkast til hørings svar samt møder med borgmester/BSU/forvaltningen v. Lena</p> <p>Bilag 1a, 1b, 1c, 1d (eftersendes inden mødet)</p>	Drøftelse	45 min	<p>Input til udkast til hørings svar. Drøftelse og input til møder med forvaltningen og lokalpolitikere.</p> <p>Der skrives noter fra fælles drøftelse ind i hørings svaret, som Lena arbejder videre med.</p>
3. 17. 45	<p>Status på SFO/SFK istandsættelse v. Frederikke og Dorte</p>	Orientering	15 min	<p>Tegninger og tanker Frederikke viser tegninger af SFO1 og SFO2 (den lange fløj), så man kan se tankerne om det "synlige" løft bevillingen er givet til. Næste møde i styregruppen er i slutningen af januar. Planen for renoveringen:</p>

				<p>Processen omkring etablering af nyt klasselokale er i fuld gang. Væggen er revet ned, og der er ved at blive etableret gulv. Derefter køkken (forhåbentlig i vinterferien). Det store projekt omkring fællesrummene (kan evt. starte i sommerferien).</p> <p>I styregruppen skal tegningerne og planen drøftes videre, da der kan være forskellige holdninger til om det passer fuldstændig til skolens stil.</p> <p>Input: Ægte planter i fællesrummene kan formentlig ikke holde, der er ikke lys nok. Uægte planter bliver støvede, og eleverne vil pille ved dem. På sigt ønskes der er en rød tråd i forhold til renoveringen af de næste fløje. Hvis der er input til styregruppen så skal det sendes til Dorte i god tid inden d. 26. Januar 2024.</p>
4. 18. 00	Prioritering af SB midler til renovering af skole samt midler til møbler v. Lena Bilag 2	Drøftelse	15 min	<p>Vedbæk Skole har fået bevilliget 1.488.000 kr. Drøftelse af prioritering ift. renoveringslisten (udarbejdet af teknisk serviceleder Flemming Rosner Sørensen). Evt. indkøb af møbler.</p> <p>Tildelingen behandles i løbet af februar og udmøntes derefter.</p> <p>Der er et ønske fra skolen om følgende: Løft af personalerummet (herunder køkkenfaciliteter) – da vi har nedlagt et personalerum ifm. etablering af ekstra klasselokale. Derfor er der ekstra brugere af det store personalerum, hvilket kræver et løft. HDS-lokalet med sløjd, fysik, biologi – udsugning og , høvlebænke. Udsugningsanlægget skal skiftes og høvlebænke er meget nedslidte. Etablering af nyt faldunderlag v. gyngerne på legepladsen (grundet påbud efter eftersyn – alternativet er at tage gyngerne ned).</p>
5. 18. 15	Nyt fra elevrådet v. Carmen og Karoline	Orientering	15 min	<p>Britt fortæller: Rudersdal Fælles Elevråd (RFE) Tildelingsmodellerne / høringssvaret. Eleverne stemmer umiddelbart på model 3.1 eller 3.2. Der planlægges med et event i september 2024 for 7.-9. årgang i tidsrummet 10-14. Indholdet er fysiske aktiviteter, måske konkurrence mellem skolerne. Næste møde i RFE er d. 30 januar 11-14.00 Næste elevrådsmøde på Vedbæk er 23. januar 2024. Fokusområder: Lektiecafe hvor de store elever hjælper SFO/SFK elever. Pauserne – tilbud og muligheder – hvordan kan vi skabe gode pauser for alle?</p>

5. 18. 30	Pause og spising		15 min	-
6. 18. 45	Skolens retningslinjer for kommunikation v. Dorte	Orientering	20 min	<p>Kort præsentation af udkast til skolens nye retningslinjer, som forventes vedtaget på kommende MED-møde.</p> <p>Vi ser på udkastet til retningslinjen – de er ikke godkendt i MED endnu.</p> <p>Der er brug for, at afholdelse af skolehjem samtaler (form/indhold/deltagelse) samt meddelelsesbogen fortsat er på skolens udviklingsliste.</p> <p>Hvornår er længerevarende vikariater i forhold til at kunne skrive ud? Der er ønske om, at forældrene informeres så snart det er muligt.</p> <p>SB skal også se på et princip for meddelelsesbogen.</p>
7. 19. 05	Lukket punkt. Orientering omkring hændelse på 7. årgang v. Dorte	Orientering	30 min	Dorte orienterer om skolens håndtering og arbejdsproces i forbindelse med en hændelse på 7. Årgang.
8. 19. 35	Information fra: Ledelsen TR/AMR Formand (udgår)	Orientering	15 min	<p>Indskrivning/elevtal (foreløbig)</p> <p>Nyt om personale / ansættelser mv.</p> <p>Vi har fået ny fotograf for skoleåret 24/25 og glæder os til samarbejdet.</p> <p>Vi starter skilsmissegrupper op (2 grupper) i uge 9.</p>
11. 19. 50	Eventuelt		10 min	<p>Oplæg til feriekalenderen for 24/25 (200 skoledage for eleverne).</p> <p>Der er ingen input/ændringer til feriekalenderen som den er fremlagt.</p>