

Skolebestyrelsesmøde				Tilstedeværende: Bente, Zana, Charlotte, Christian, Erik, Jens, Lena, Anne, Christina, James, Camilla, Signe og Margrethe
Dato: 21.09.2020 Tid: Start kl. 17:00-20:00				Fraværende: Mette og Frederikke
Dagsorden udarbejdet af: Charlotte Brüchmann				Referent: Christian Bech
Formøde: Christina, Lena, Christian, Charlotte				
Nr.	Punkt	Hvem fører ordet?	tid	Beslutning og hvem gør hvad
0.	Velkommen	Lena	15 min.	Dagsorden og referat Velkommen til elevrådet Signe og Margrethe fra 8. Klasse præsenterede sig selv.
1.	Nyt fra ...	Information og drøftelse	45 min.	<p>Elevrådet: repræsentanterne fortalte om arbejdet i elevrådet. Lige nu arbejder elevrådet med at finde ud af hvad der fungerer godt og hvad der måske skal gøres noget ved. Ifht ønsker til områder som skal forbedres, blev der nævnt at gøre noget ved fløjene og det læringsrum, som fløjen er. Der er også et ønske om at kunne bytte de udeområder, som årgangene er blevet tildelt i forbindelse med opdeling af udeområderne pga Corona.</p> <p>Bestyrelsen stillede en række spørgsmål til Margrethe og Signe om hvordan de oplever skoledagen i dag med de forskellige restriktioner og retningslinjer, som skal følges.</p> <p>På det seneste elevrådsmøde har man talt om forholdene under "Coronaskolen".</p> <p>Der blev talt om hvad der var godt og hvad der ikke fungerede så godt, når man havde onlineundervisningen.</p> <p>Det blev også drøftet hvad der havde fungeret godt og hvad der havde været svært ved den skolegang man havde, da man vendte tilbage til Vedbæk.</p> <p>Der blev talt om den forskel i rammesætning af skoledagen, som eleverne oplevede under Corona og den undervisning de møder under normale omstændigheder.</p> <p>Skoleledelse: Sygefravær</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure for informationsgange: <ul style="list-style-type: none"> o Formand og næstformand informeres løbende o Så længe fraværet er under de fastsatte kommunale mål og ledelsen har haft samtaler

med de enkelte medarbejdere, foretages der ikke noget

- Stiger fraværsprocenten, adviseres både skolebestyrelse og MED-udvalg, og der arbejdes med handleplaner, som er kommunalt udarbejdet.
- COVID er en særlig størrelse og der er fx fravær i forbindelse med at skulle testes, som hører til i kategori
- Gennemsnit i skoleåret 2019/2020 = 3,1%

Ny ledelsesstruktur har ført til en rokade i ledelsen som betyder, at:

Charlotte er skoleleder, men har også en afdelingslederrolle på 2. Og 3. Årgang

Mette er afdelingsleder af 0-1. Klasse, SFO/SFK og ressource teamet

Christian er souschef og afdelingsleder af 4. – 9. Årgang

Målet med den rokade er:

- at give plads til fokus på SFO/SFK
- at styrke arbejdet omkring skolestart
- at kunne give fokus til 3. årgang, hvor vi har haft en del elever, der er gået ud af klassen (indsatsplan startede sidste år og fortsætter i dette skoleår),

Bestyrelsen er glade for denne ændring, som fører til et ekstra fokus på SFO og SFK.

Der pågår en undersøgelse af driftsopgaver omkring skolen.

Denne undersøgelse gælder for alle skoler i kommunen.

Ledelsen indgår i et samarbejde med forvaltning omkring en analyse af arbejdsgange på driftsområderne af en skole.

Fra forvaltning

- "selvevaluering" på en række strategiske områder, for at forberede en prioriteret indsatsrække – projekt for alle skoleledelser i Rudersdal Kommune
- Driftsfællesskab med Trørød – de indledende møder sat i kalenderen, bestyrelsen orienteres nærmere, når vi kommer til konkrete planer

SFO/SFK

Elever, der kommer men ikke er indmeldt

- Der er nogle elever, der kommer i SFO/SFK, men som ikke er indmeldt
- Vi begynder at sende eleverne hjem, hvis de ikke er indmeldt
- Vi vil gerne have flere elever i tilbuddet
- Der er påbegyndt et arbejde med mere kommunikation om de mange tilbud der er i SFO/SFK – dette sendes ud på Aula til forældrene, så de kan orientere sig her.

Adm

Budget – status lige pt -134.000 kr, det forventes indhentet pga budgettering med et lavere elevtal end vi faktisk har.

Elevtal pr. 5/9-2020: 508.

Medarbejdere

- En medarbejder på mulighedserklæring
- En medarbejder sygemeldt - der er gang i en afklaringsproces omkring forventet varighed
- Medarbejdersag efter en elev har optrådt truende over for lærer

Pause-organisering

- Tilsynsskema, der inkluderer tilsyn med de store elever i spisepause
- Årgange/områder, hvor klasserne skal holde sig hver for sig
- Ipads i pauserne er ikke en aktivitet vi som skole ønsker
- Udeordning for hele skolen

Klub – ung i Rudersdal

- Isabella – har adgang til AULA på skolen, og har sendt information ud til forældre i afd. 2.
- Anden kommunikation via facebook, instagram
- Informationskriv vedlagt som bilag

Undervisningsmaterialer

Der var en kort drøftelse om udvalget af undervisningsmaterialer på Vedbæk Skole. Dette bliver et punkt, som berøres lidt mere dybdegående senere på året. Til dette møde inviteres Marianne og Mai med. Det er de to, som står for koordinering og indkøb af undervisningsmaterialer.

Forældremøder/kontaktforældremøder

- Status fra klasserne
- Er der områder der fylder på en årgang? Fx "ensomhed" på 6. Årgang, hvor der er elever, der føler sig ensomme / trivsel
- Møder, der bliver afholdt online får et lidt mere stift udtryk og bliver mere informationstunge end drøftende.
- Der bliver samlet en mere generel tilbagemelding fra forældremøderne, når alle er afholdt

Toiletter

- Henvendelse til bestyrelsen omhandlende antallet af toiletter.

- Italesættelse af toiletkultur, børn der ikke kan gå på toilet alene, bange for der "sker" noget
- Forældrehenvendelse omkring 6. Årgang – tildelt flere toiletter
- Skolen har indsat toiletrengøring midt på dagen
- Elevrådet fortæller at det kan skyldes at man bliver ligeglad med holde hygiejne, når der er beskidt i forvejen.

COVID regler og retningslinjer

- Løbende information til medarbejdere og forældre
-

Samarbejde med videreuddannelser

- Andet end STX
- I Rudersdal præsenteres eleverne for de andre tilbud
- Svært at få Vedbækelever til at vælge andet end STX og særligt søger vores elever mod Nærum Gymnasium.
- Uu- vejleder Mette Bure arbejder med oplysning

Der var en gennemgang af traditionerne på Vedbæk Skole.

- "helligdage"
 - o Juleklippe
 - o Lucia
 - o Juleafslutning
 - o Kirketur for alle
 - o Fastelavn for 0.-5. Klasse
- Faglige traditioner
 - o Motionsdag uge 41
 - o CRAFT/Innovations uger 5., 6. og 7. Årgang
 - o Rynkeby-løb
 - o Trimiade
 - o Sommerafslutning
 - o Morgensang for 0.-4.
 - o FS – Fællessang og Fællessamlinger (1 gang om måneden)
 - o Lejrskole for 5. Årgang
 - o Lejrskole for 8. Årgang
 - o "Hyttetur" for 6. Årgang (evt. Overnatning på skolen)
 - o Udeskoledag for 0. Årgang
 - o NY: Markedsdag i foråret
 - o Musical/teater/event med forestilling for 6. årgang
- Fest-traditioner
 - o Udskolingsarrangement 9. Årgang
 - o Sidste skoledag for 9. Årgang
 - o Fødselsdag

				<ul style="list-style-type: none"> Ny udformning: 7. Årgang skal planlægge? Tages op i MEDudvalg <p>Situationen omkring corona begrænser muligheden for at afholde traditionerne på tværs af skolens årgange. Det tilstræbes at fastholde traditioner, men at disse afholdes klassevis</p>
2.	Trivselsmåling	Charlotte	45 min.	<p>Trivselsmåling</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvad skal vi arbejde videre med fra Trivselsmålingen? Er der input til, hvad de forældrevalgte får øje på? Oplæg til handleplan Trivselsmåling og bilag er vedlagt som bilag <p>Et fokus som bestyrelsen kunne se som en mulig indsats, på baggrund af trivselsundersøgelsen, kunne være et fokus på de dygtigste elever og undgå kedsomhed hos denne gruppe.</p> <p>Det blev bemærket at en del elever oplever at medarbejdere ikke altid møder til tiden. Ledelsen følger op på dette.</p> <p>Ledelsen udarbejder handlingsplan med personalet og præsenterer på et bestyrelsesmøde.</p>
3.	Principper	Lena, Charlotte	60 min.	<p>Til næste bestyrelsesmøde ønskes der ført tilsyn med tilsynet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Fritagelse for undervisning i forbindelse med eliteidræt og musikundervisning</i> <i>Samarbejde med skole og hjem</i> <p>Opgaver og oplæg til kommende møde blev uddelt.</p>
4.	Evt.		15 min.	<p>Fraværsregistrering</p> <ul style="list-style-type: none"> Anvendes det elektroniske fraværssystem på alle årgange? Ja det gør det. For nu registrerer vi eleverne om morgenen og som afslutning på skoledagen. Der er en klar proces på skolen omkring fravær. Ledelsen ser månedligt elevernes fravær igennem og tager kontakt til lærerteam ved mere end 10% ulovligt fravær. <p>Præsentation af sundhedsprofil og udskolingsprofil 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> Profilen er ikke længere skolespecifik, så vi kan ikke identificere Vedbæk Skole i materialet. Men alligevel er der vigtige data i rapporten, som vi bør drøfte på et kommende SB-møde. Dette vil give os vigtigt indblik i udviklingen i de unges vaner. Det aftales at få sundhedsplejerske Tina med på et bestyrelsesmøde og fortælle fra et Vedbæk perspektiv? <p>Skolens fødselsdag 5. oktober (45 år)</p>

- | | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | - Grundet corona afventes situationen før yderligere planlægning. |
|--|--|--|--|---|

Mødekalendar & Årshjul 2020/2021:

Mandag den 31.08 2020
Budgetopfølgning

Mandag den 21. September 2020
Budgetopfølgning
Tilsyn principper og politikker

- Fritagelse for uv
- Skole/hjemsamarbejdet
- Vikardækning
- Timeplan/undervisningens organisering – gennemarbejdes på workshop i november

Mandag den 19. Oktober 2020
Budgetopfølgning
Tilsyn principper og politikker

- Den gode skolegang
- Den sunde elev
- Antimobbestrategi
- Ordensregler
- Mobilfri skole

Torsdag den 5. November 8.30 – 15.00 – Workshop
Planlægning af skoleåret 2021/2022
Timeplan
Investeringsplaner
Strategiske indsatsområder, kommunale, lokale
Ny overenskomst for lærere – implementering, Skoleplan
Princip om undervisningens organisering behandles

Mandag d. 7. December møde
Budgetopfølgning
Opfølgning UPV

Mandag d. 18. Januar møde
Budgetopfølgning
Første status STU
APV

Mandag d. 8. Februar møde
Budgetopfølgning

Mandag 8. Marts møde
Budgetopfølgning
Opfølgning plan for FP9

Mandag d. 19 April møde
Budgetopfølgning
Trivselsmåling

Tirsdag d. 18. Maj – workshop 8.30 – 15.00
Budgetopfølgning
Opfølgning fagfordeling

Mandag d. 14. Juni møde
Budgetopfølgning
Opfølgning FP9
Opfølgning skemaer for det kommende skoleår

Princip for undervisningens organisering

Inspiration til at lave princippet for undervisningens organisering

Princippet for undervisningens organisering er nok det mest omfattende princip af dem alle. Folkeskolelovens [§ 44, stk. 2](#), der opremser de lovpligtige principper, har undervisningens organisering som det første, og allerede her noteres der ni underpunkter til princippet, som det er altså er lovpligtigt at medtage:

"Elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin"

"Skoledagens længde"

"Understøttende undervisning"

"Holddannelse"

"Samarbejder efter [§ 3, stk. 4, 1. pkt.](#)" (Den åbne skole)

"Eventuel undervisning efter [§ 5, stk. 4](#)" (Hvis kommunalbestyrelsen har besluttet, at der også skal undervises i bestemte fag på andre end de klassetrin, hvor fagene er obligatoriske)

"Udbud af valgfag"

"Specialundervisning på skolen"

"Elevernes placering i klasser"

Dertil kommer flere andre underpunkter, som også med god ret kan være en del af undervisningens organisering. I det princip, Skole og Forældre har udarbejdet til inspiration, er det:

Skemalægning

Vikardækning

Undervisningsdifferentiering

Tema- og projektføløb

Lektiehjælp og faglig fordybelse [[Folkeskoleloven, § 15, stk. 2](#)]

Elevernes hjemmeaktiviteter

Motion og bevægelse [[Folkeskoleloven, § 15, stk. 1](#)]

Supplerende undervisning [[Folkeskoleloven, § 3a](#)]

Dansk som andetsprog [[Folkeskoleloven, § 5, stk. 6](#)] og [[Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog](#)]

Kilde: Skole og forældre