

Skolebestyrelsesmøde Dato: 27.08.2025 Tid: Kl. 17:00-20.00				Deltagere: Lena Berger Frederiksen (forælder) Simone Hilt Andersen (forælder) Nanna Røndbjerg (forælder) Andrew Prasana (forælder) Karen Pasquali Povlsen (forælder) Vibeke Rohde (forælder) Louise Sook Brodersen (forælder) Zana Manai Gramkow (medarbejderrepræsentant) Anne Møller Boysen (medarbejderrepræsentant) Peter Lemmich (ekstern) Christoffer Emil Jexen (ekstern) Sekretariat: Dorte Juel Hansen (skoleleder) Britt K. Jønstrup (souschef) Elevråd: Sylvester Kanst Hannah Wagner Mødeleder: Lena Berger Frederiksen Afbud: Sylvester Kanst Peter Lemmich (ekstern) Vibeke Rohde (forælder) Simone Hilt Andersen (forælder) Referent: BR
Nr.	Punkt	Punktets karakter	Tid	Referat
1. 17. 00	Velkommen og konstituering af Skolebestyrelsen pr. 1. august 2025 Kort om bestyrelsens ramme for dens arbejde	Drøftelse Beslutning	20 min	Konstituering af Skolebestyrelsen pr. 1/8-2025: Formand: Lena Frederiksen Næstformand: Andrew Prasana Ansættelsesudvalg: - Louise Sook Brodersen - Karen Pasquali Povlsen - Nanna Røndbjerg - Backup - Lena Frederiksen Økonomiudvalg: Ad hoc udvalg. Øvrige arbejdsudvalg (iht udvalgte indsatsområder) nedsættes evt. også under punkt 7
2.	Nyt fra elevrådet –	Orienterin g	10 min	Sylvester Kanst 9.Y (formand) Hannah Wagner 7.B (næstformand)

17: 20				Hannah og Sylvester deltager begge på møder i RFE (Rudersdal Fælles Elevråd). Skoleårets første elevrådsmøde er blevet afholdt. Her blev der talt om elevrådets mulige opgaver og emner til de kommende møder. Der blev desuden givet feedback på den nye fløjindretning, hvor eleverne udtrykte begejstring for de nye møbler og fortalte, at der er "kamp" om at få lov til at opholde sig i områderne. Der blev givet en opdatering på møbelindkøbsprocessen til fløj C og D, og vi forventer at modtage nye møbler i løbet af efteråret. Elevrådsformand og næstformand er valgt ved skriftlig afstemning på separat møde. Rudersdal Fælles Elevråd (RFE): Der har været afholdt det første møde i RFE, hvor Hannah deltog og blev valgt til næstformand. Der blev drøftet mulige fokuspunkter for det kommende skoleår. Tillykke til Hannah med den vigtige post i RFE.
3. 17: 30	Forretningsorden 25/26 Årshjul 25-26	Drøftelse Beslutning	30 min	Gennemgang og godkendelse af forretningsordenen – herunder drøftelse af årshjul Forslag til tilføjelse/ændring af forretningsordenens Punkt 1: Bestyrelsens konstituering: <i>Det tilstræbes, at nyvalgte elevrepræsentanter til Skolebestyrelsen vælges fra skolens 7. og 8. årgang (af hensyn til kontinuitet og stabilitet i fremmøde og samarbejde i bestyrelsen).</i> Beslutning: Ovenstående formulering blev godkendt af SB og tilføjes den lokale forretningsorden. Punkt 3. Skolebestyrelsesarbejdet Møder i skolebestyrelsen: Der afholdes 10 årlige møder i skolebestyrelsen – 8 møder af 2 timers varighed og 2 møder af 4 timers varighed. De lange møder planlægges tematisk og til disse møder inviteres suppleanter til Skolebestyrelsen. Beslutning: SB vedtog nedenstående ændring af forretningsordenen: <i>"Der afholdes 10 årlige møder i skolebestyrelsen – 8 møder af 2,75 timers varighed (kl.17.15 - 20.00) og 2 møder af 4 timers varighed. De lange møder planlægges tematisk og til disse møder inviteres suppleanter til at deltage i bestyrelsesmødet."</i> AKTION: Mødekalendarer redigeres (DH): mødet i SB hhv. 27/10 og 23/3 udvides til at vare fra kl. 17-21 og SB-suppleanter inviteres til at deltage.

				SB udtrykte ønske om, at der kan inviteres suppleanter til løbende SB-møder ved afbud fra SB-medlemmer. Drøftelse: Styrelsesvedtægterne kan umiddelbart tolkes på flere måder i relation til. Hvorvidt suppleanter kan deltage ved akutte afbud. SB-møderne er lukkede. Suppleanter har ikke stemmeret og skal umiddelbart ikke med til lukkede punkter. Opfordring til at det er den samme suppleant (der inviteres til møderne ved afbud). Opfordring til at der meldes afbud senest 7 dage før SB-mødet, så der er mulighed for at invitere suppleant. Beslutning: En suppleant kan inviteres til et SB-møde ved afbud fra eksisterende medlem. Suppleanten har ikke stemmeret og skal ikke deltage i drøftelser af evt. lukkede punkter på dagsordenen. Det tilstræbes, at det er samme suppleant, der deltager ved afbud. Det henstilles til, at SB-medlemmer melder afbud AKTION: Der indkaldes (DH og formand) til møde med bestyrelsens suppleanter med henblik på at orientere om ovenstående samt udpegning/valg af hhv. 1. og 2. suppleant, der inviteres til at deltage i SB-møder v. afbud fra permanente medlemmer. Årshjuls-aktiviteter, vi skal forholde os til nu: - Skolens fødselsdag 25/9 & åbning af Pop-up Museum Vedbæk Fundene. <i>SB vil gerne stå for en bod med drikkevarer på festivalpladsen – der bliver koordineret via et teamsmøde med suppleanter og SB-medlemmer. Skolen melder tilbage omkring det praktiske ift. indkøb mm.</i> - Medarbejdernes dag 5/10 <i>SB drøfter dagen og husker dagen ☺</i> - Planlægning af kontaktførelsemøder 25/26 <i>Vi drøfter på et senere møde, hvilke temaer mødet skal indeholde (samt dato).</i>
4. 18: 00	Høring – kommunalt budget 2026-2029 Høringssvar?	Drøftelse	15 min	Input og spørgsmål fra SB-medlemmer Adviserende mail fra Forvaltning til skoleledere juni '25: Budgetforslaget for 2026-2029 offentliggøres d. 22. august med frist for at afgive høringssvar d. 4 september kl. 10. I skal derfor sørge for at afholde et skolebestyrelsesmøde i perioden 23. august – 3. september for at kunne afgive et høringssvar. Vi sørger for at sende materialet om budgettet så snart det er klar den 22. august. Der vil være mulighed for at deltage i en virtuel præsentation af budgettet d. 27. august – formentlig sidst på

				<i>eftermiddagen eller først på aftenen. Vi skal nok sende mere information om dette, når vi har det.</i> Drøftelse: Det fremgår, at skoleområdet bliver prioriteret, og tildelingsmodellen giver Vedbæk Skole en tiltrængt forbedret økonomi. Holte Skole får en større andel af driftsbudgettet, da der er planlagt en omfattende ombygning i forbindelse med det specialiserede tilbud. Dette er nødvendigt som led i deres sammenlægningsproces. Vi ved, at der fremadrettet er planer om at flytte midler fra specialområdet til almenområdet med det formål, at færre elever visiteres til specialiserede tilbud. Dette fremgår dog ikke umiddelbart af det nuværende budgetforslag. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på, hvordan vi strukturelt sikrer denne udvikling fremadrettet. Det overvejes også, at samarbejdet med Vedbæk Museum / Vedbækfundene skal fremhæves. Beslutning: Lena udarbejder et udkast, som sendes rundt til godkendelse i skolebestyrelsen.
5. 18: 15	Pause		15 min	Vi serverer en sandwich
6. 18: 30	Revideret mobilpolitik – implementering?	Orienterin g	15 min	Opfølgning på SB's beslutning om mobilfri skole 7-17 / 0.-9.årgang. Skolen fremlægger status og plan for implementering Afdeling 2 Overgangen til udskolingen er forløbet fint. Flere elever i de ældste klasser giver udtryk for, at de savner deres mobiltelefoner i pauserne. Der er opmærksomhed på, at nogle elever har internetdeling (hotspot) aktiveret på deres mobiltelefoner, hvilket gør det muligt at tilgå hjemmesider uden om skolens netværk. På afdelingsmødet er det blevet drøftet, om iPads på 6.-7. årgang skal "lukkes ned" i pauserne. Det vurderes ikke som et problem på nuværende tidspunkt, men der holdes øje med, om det ændrer sig, når vejret skifter. Afdeling 1 Implementeringen er også i gang her, men der har været nogle startudfordringer i overgangen mellem SFO og SFK. Der gives en status på september-mødet, hvor SFO-leder deltager. Der er udarbejdet et udkast til et nyt princip for en mobilfri skole som er drøftet af SB. Beslutning: Skolebestyrelsen godkender udkastet til ny formulering af princip for mobilfri skoletid. Princippet tages med på MED-udvalgsmødet og på personalemøder i september til kvalificering/kommentering inden endelig vedtagelse på SB-mødet september.

7. 18: 45	Gennemgang af skolens eksisterende principper – prioritering af hvad der skal revideres - hvornår	Beslutning	30 min	Vi laver en hurtig proces, hvor alle på forhånd har taget stilling til hvilke tre principper, der er vigtigst at få revideret i 25/26 (alle prioriterer hhv. 1. 2. og 3. vigtigst). Vi vælger tovholdere på de to prioriterede principper, og indleder arbejdet på næste SB-møde Beslutning: SB ønsker følgende prioritering af revideringsarbejdet: Anti-mobbestrategiplanen Skolefritidsordningens virksomhed Samarbejde ml skole og hjem med henvisning til meddelelsesbogen. Principperne trænger til en generel gennemgang og korrekturlæsning samt fælles udtryk og fortløbende nummerering. Aktion: Vi nedsætter arbejdsudvalg mm. på næste SB-møde. DH sætter revidering af principperne i værk. Medtager til næste møde.
8. 19: 15	Information fra: Ledelse TR / AMR Kommunalbest. Formand	Orientering	10 min	Ledelse Skolestarten er forløbet godt med glade børn og medarbejdere. Der er afsat budgetmidler, så SFO/SFK kan deltage i festivalen <i>Vilde Vulkaner</i> næste sommer – et stort ønske gennem flere år. Skoleplanen er færdiggjort og vil blive sendt til skolebestyrelsen. Den er blandt andet udarbejdet med udgangspunkt i skoleudviklingssamtalen, og vil danne grundlag for samme til næste forår. Der er gennemført et vikar-onboarding program for de nye vikarer på skolen. Der er udarbejdet en ny vikarfolder, afholdt informationsmøde, og der følges løbende op. Det samme gælder for de nye medhjælpere i SFO/SFK. Etablering af springgrav i hallen er blevet udskudt, da projektet ikke kan realiseres inden for det nuværende budget. Personalet skal på pædagogisk weekend den 7.-8. november. Temaerne for weekenden er <i>"Fælles børnesyn i praksis"</i> og <i>"Psykisk arbejdsmiljø"</i>. TR/AMR Der sker en del omkring de fysiske rammer, der stille og roligt bliver opgraderet og repareret.

				Mange nye medarbejdere er startet og er blevet godt modtaget i personalegruppen. Formand Sender en mail ud til resten af skolebestyrelsen med information.
9. 19: 25	EVT		5 min	
10. 19: 30	Forældrehenvendelse OBS – lukket punkt		30 min	Der tages ikke referat af lukket punkt.