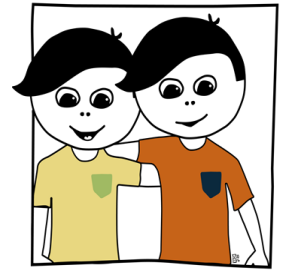


# Kontaktforældre på Vedbæk Skole



Tak fordi du er med til at sikre det gode samarbejde mellem skole og hjem

## Kontaktforældre – et kæmpe aktiv

På forhånd tak for dit engagement! Du sidder med denne informationskrivelse, fordi du har meldt dig som kontaktforælder i dit barns klasse på Vedbæk Skole. Det er vi rigtig glade for.

Vores kontaktforældre udfører en vigtig opgave. I arrangerer sociale aktiviteter, som ryster klassen sammen og fungerer samtidigt som et vigtigt bindeled mellem klassens forældre, lærere og pædagoger og mellem forældrene og skolens bestyrelse og ledelse.

Selv om I som kontaktforældre ikke har formelle beføjelser, er I i høj grad med til at præge livet i klassen og på skolen. Det er både en vigtig og en sjov opgave, der giver mulighed for kontakter på kryds og tværs og mulighed for at komme tæt på skolens liv.

## Den overordnede opgave

Kontaktforældrenes fornemmeste rolle er at fokusere på klassens trivsel og at være med til at styrke skole/hjemsamarbejdet.

I er med til:

- at sikre samarbejdet mellem klassens forældre og skolen
- at udvikle hele klassens sociale liv og trivsel
- at skabe forældresamarbejde på tværs af klasserne
- at modtage henvendelse fra forældre, hvis der er emner, der skal drøftes generelt
- at tage generelle situationer og evt. problematikker op med klassens personale og evt. ledelse
- at være bindeled til skolebestyrelsen

I er IKKE med til:

- at varetage opgaver i forbindelse med elevsager
- at drøfte enkelte elevers udfordringer

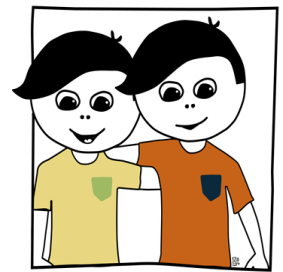
Det er altså ikke kontaktforældrenes rolle og opgave at tage sig af enkeltsager. Det er vigtigt, at understrege netop dette, da tingene hurtigt kan blive blandet sammen i tilfælde af problemer i klassen og gråzoner vil opstå.

Kontaktforældre drøfter generelle situationer og evt. problemer, som måtte opstå i løbet af skolelivet, med klassens personale og evt. ledelsen. Ikke for at løse problemerne, men for at gøre skolen opmærksom på eventuelle problemer omkring faglighed eller trivsel.

I fald der opstår et problem i forhold til et enkelt barn, skal I altid henvise til klassens lærerteam, som herefter overtager.

Som kontaktforældre taler I ALTID på vegne af hele klassen, og I skal derfor huske at opsøge og videreformidle de forskellige holdninger og oplevelser af en situation, som er repræsenteret i klassen.

# Kontaktforældre på Vedbæk Skole



## Valg af kontaktforældre

I hver klasse vælges der 4 kontaktforældre ved det årlige forældremøde. Det anbefales, at kontaktforældrene ikke udskiftes på samme tid, og at der hvert år udskiftes halvdelen af kontaktforældrene, således at der sikres en kontinuitet i klassen.

Det er en god ide, at kontaktforældrene repræsenterer både drenge og piger i klassen og består af både mødre og fædre.

## Et velfungerende forældrenetværk skaber velfungerende klasser

Vi kan se en direkte sammenhæng mellem en classes forældresamarbejde og klassens trivsel. Vi ser endvidere, at trivsel og faglighed er hinandens forudsætning og har derfor stor fokus på faglig trivsel i bestyrelsen.

Et velfungerende forældresamarbejde er essentielt for at udvikle klassens sociale og faglige trivsel. Det betyder bl.a., at det er lettere at løse problemer, der måtte opstå i skoletiden. Når forældrene har det godt sammen, vil det også smitte af på børnene. De taler pænere til hinanden og behandler hinanden med respekt og omsorg, hvis de ved, at forældregruppen står sammen. Et godt fællesskab mellem forældre gør det også nemmere, når der senere i skoleforløbet skal fastlægges vigtige fælles retningslinjer for f.eks. ”kommehjem-tider”, fester, digitale regler m.m.

## Klassens sociale liv og trivsel

Sociale aktiviteter er fantastiske til at ryste børn, forældre og lærere sammen allerede fra 0. klasse.

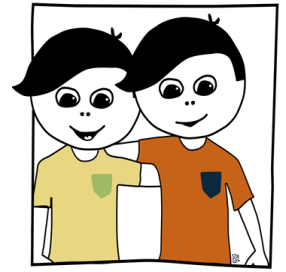
I det/de første skoleår kan det være kontaktforældrene, der lægger skabelonen til nogle af klassens traditioner, som f.eks. julefest, skovtur, fædreften, mødreften, sommerfest, morgenmad sidste skoledag, spise/legegrupper, hyttetur og mange andre aktiviteter. Husk at inddrage børnene i valget af aktiviteter og husk at målet er at så mange som muligt deltager. Dette kan med fordel tænkes ind, når omfang, budget og tidspunkter mv. aftales. Lærere og pædagoger skal varsles i god tid, hvis der planlægges aktiviteter på skolen.

Noget andet er de aftaler, der indgås i klassen. Her tænkes f.eks. på:

- Nye børn i klassen: Velkomst til nye elever og familier og initiativer til at inkludere disse
- Afsked med elever og lærerne – skal der gives gave?
- ”Leveregler” i klassen (alt efter alderstrin vil der være forskellige leveregler, som har relevans)
- Fødselsdage – hvordan afholdes disse og hvad gør klassen med gaver?
- Klassekassen – skal der være en sådan og hvem styrer denne?
- Digitale og sociale medier
- ...

Kontaktforældrene kan også medvirke i forbindelse med udarbejdelse af dagsorden til klassens forældremøder. Her kan forskellige emner afhængig af klassetrin tages op: sproget i klassen, opbakning til lektier og lærernes ugeplaner, regler for god opførsel, mobning, pubertet, tyveri, regler for alkohol/rusmidler i klassen? Det anbefales, at der tages referat fra forældremøder, som efterfølgende lægges på Aula.

# Kontaktforældre på Vedbæk Skole



**ALLE** forældre har sammen med skolen ansvaret for, at eleverne trives og udfordres både fagligt og socialt. Jo flere forældre, der tager ansvar, jo bedre trives klassen. Kontaktforældrene kan derfor med fordel uddelegere opgaver i forbindelse med arrangementer og opgaver.

## Mødeafholdelse ml. kontaktforældre og klassens kontaktlærer

Der bliver afholdt 2 møder mellem kontaktforældre og klassens kontaktlærer hen over skoleåret. Et møde om efteråret (september eller oktober) og et møde om foråret (marts eller april).

Lærerne indkalder til det første møde, der afholdes på baggrund af en fælles dagsorden, der er udarbejdet inden mødet. På mødet vælges en referent. Referat fra mødet sendes ud til mentorer/kontaktforældre til godkendelse, inden det sendes ud til den øvrige forældregruppe.

## Samarbejdet med skolebestyrelsen

I skolebestyrelsen bestræber vi os på at have en tæt dialog med kontaktforældrene. Formålet er, at kvalificere beslutningerne i bestyrelsen ved at have bredt funderet viden og input. Samtidig kan dialogen være med til at udbrede viden om bestyrelsens arbejde og skolen generelt samt være en hjælp i kontaktforældre-arbejdet.

Der holdes 1-2 møder årligt med kontaktforældre af 2-3 timers varighed. Her gives en kort beretning og relevante emner tages op til dialog.

Kontaktforældrenes input er vigtige for arbejdet i bestyrelsen. Endvidere skal I, som kontaktforældre, videreformidle information fra møderne til klassens øvrige forældre. Vi opfordrer til, at I prioriterer at deltage i de møder, som skolebestyrelsen arrangerer for skolens kontaktforældre. Kontaktforældrene skal derfor aftale indbydes hvem, hvis ikke alle kan, der deltager i møderne. Bred repræsentation er vigtig!

Bestyrelsen henvender sig endvidere til kontaktforældrene, når der er relevante emner på bestyrelsesmøder.

Dette kan både være før emner behandles (for at få input) og efter et emne er behandlet (for at få "hørt" en beslutning). At give input er en mulighed og ikke en pligt.

I bestyrelsen sætter vi stor pris på at modtage uopfordrede henvendelser om både store og små emner og vi hører altid gerne fra jer.

Endnu en gang tak for dit engagement. Vi glæder os til vores samarbejde!

**Med venlig hilsen**

**Skolebestyrelsen og skoleledelsen på Vedbæk Skole**