

Guide

Kontaktforældre på Vedbæk Skole

Tak fordi du er med til at understøtte klassens trivsel og det gode samarbejde mellem skole og hjem!

Formål og den overordnede opgave

Kontaktforældrenes fornemmeste rolle er at fokusere på klassens trivsel og at være med til at styrke skole/hjemsamarbejdet. I er bl.a. med til:

- at styrke samarbejdet mellem klassens forældre
- at udvikle klassens sociale liv og trivsel
- at skabe forældresamarbejde på tværs af klasserne
- at være bindeled til skolebestyrelsen

Selvom I som kontaktforældre ikke har formelle beføjelser, er I i høj grad med til at præge livet i klassen og på skolen. Det er både en vigtig og en sjov opgave, der giver mulighed for kontakter på kryds og tværs og mulighed for at komme tæt på skolens liv. Som kontaktforældre repræsenterer I hele forældregruppen.

Valg af kontaktforældre

I hver klasse vælges 4 kontaktforældre ved det årlige forældremøde. Det anbefales, at kontaktforældrene ikke udskiftes på samme tid, og at der hvert år udskiftes halvdelen af kontaktforældrene, således at der sikres en kontinuitet i klassen.

Det er en god idé, at kontaktforældrene repræsenterer både drenge og piger i klassen og består af både mødre og fædre.

Samarbejdet med klasseteamet (klassens klasselærere og klassepædagog)

Der bliver afholdt 2 møder mellem kontaktforældre og klasseteamet hen over skoleåret. Som optakt til forældremøde medvirker kontaktforældrene til sammen med lærerne og pædagoger at tilrettelægge forældrenes egen del af mødet.

Samarbejdet med skolebestyrelsen

I skolebestyrelsen bestræber vi os på at have en tæt dialog med kontaktforældrene. Formålet er at kvalificere beslutningerne i bestyrelsen ved at have bredt funderet viden og input. Samtidig kan dialogen være med til at udbrede viden om bestyrelsens arbejde og skolen generelt samt være en hjælp i kontaktforældre-arbejdet. For at styrke dialogen mellem kontaktforældre og skolebestyrelsen, er der knyttet 1-2 forældrevalgte fra skolebestyrelsen til hver årgang.

Der holdes 1-2 møder årligt med kontaktforældre og skolebestyrelsen. Her gives en kort beretning og relevante emner tages op til dialog.

Kontaktforældrenes input er vigtige for arbejdet i bestyrelsen. Endvidere viderefremidler I, som kontaktforældre, information fra møderne til klassens øvrige forældre. Vi opfordrer til, at I prioriterer at deltage i de møder, som skolebestyrelsen arrangerer for skolens kontaktforældre. Bred repræsentation er vigtig!

Bestyrelsen henvender sig endvidere til kontaktforældrene, når der er relevante emner på bestyrelsesmøder. Dette kan både være før emner behandles (for at få input) og efter et emne er behandlet (for at få "hørt" en beslutning). At give input er en mulighed og ikke en pligt.

Et velfungerende forældresamarbejde øger klassens trivsel

Et velfungerende forældrenetværk er med til at skabe velfungerende klasser, og da trivsel og faglighed hænger sammen, har vi i bestyrelsen derfor stor fokus på trivsel. Når forældrene har det godt sammen, vil det også smitte af på børnene. Et godt fællesskab mellem forældre gør det også nemmere, når der senere i

skoleforløbet skal fastlægges vigtige fælles retningslinjer for f.eks. ”kommehjem-tider”, fester, digitale regler mm.

Klassens sociale liv og trivsel

Fælles aktiviteter er fantastiske til at ryste børn, forældre og lærere/pædagoger sammen allerede fra 0. klasse. I det/de første skoleår kan det være kontaktførelserne, der lægger skabelonen til nogle af klassens traditioner, som f.eks.:

- Julefest, sommerfest
- Fædreaften/mødreaften, forældrefest
- Morgenmad sidste skoledag
- Spise/legegrupper
- Skovtur, hyttetur og mange andre aktiviteter

Husk at inddrage børnene i valget af aktiviteter og husk, at målet er, at så mange som muligt deltager. Dette kan med fordel tænkes ind, når omfang, budget og tidspunkter mv. aftales. Lærere og pædagoger skal varsles i god tid, hvis der planlægges aktiviteter på skolen.

ALLE forældre har sammen med skolen ansvaret for, at børnene trives og udfordres både fagligt og socialt. Jo flere forældre, der tager ansvar, jo bedre trives klassen. Kontaktførelserne kan derfor med fordel uddelegere opgaver i forbindelse med arrangementer og opgaver som kagebagning, kørsel/deltagelse ved udflugter, m.m.

Derudover er der de aftaler, der indgås i klassen. Her tænkes f.eks. på:

- Nye børn i klassen: Velkomst til nye elever og familier og initiativer til at inkludere disse
- Afsked med elever og lærerne – skal der gives gave?
- Fødselsdage – hvordan afholdes disse og hvad gør klassen med gaver?
- Klassekassen – skal der være en sådan og hvem styrer denne?
- Digitale og sociale medier

På forældremøderne tages forskellige emner vedr. klassens trivsel op afhængig af klassetrin:

- Aftaler forældrene imellem for børnenes skærmaktivitet, mobiltelefoni eller lignende
- Aftaler forældrene imellem for børnenes tilgang til alkohol/rusmidler etc.
- Konfliktbehandling

Det anbefales, at der tages referat fra forældremøder, som efterfølgende lægges på Aula.

Det er således *ikke* kontaktførelsernes rolle og opgave at tage sig af enkeltsager fx:

- At varetage opgaver i forbindelse med elevsager
- At drøfte enkelte elevers udfordringer

I fald der opstår problemer i forhold til et enkelt barn, skal I henvise til klasseteamet, som herefter overtager.

Endnu en gang tak for dit engagement. Vi glæder os til vores samarbejde!

Skolebestyrelsen og skoleledelsen på Vedbæk Skole