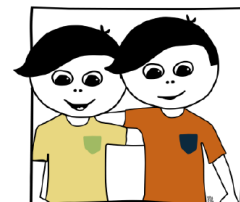
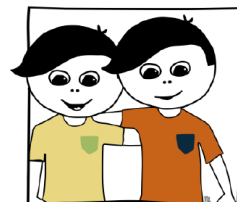


Vedbæk Skole	
Princip nr. 11 – 24/25	
Princip vedr. Skoledagens organisering	
<b>Vedtaget i Skolebestyrelsen den 6. maj 2024</b>	
Formål	<p>Undervisningen og skoledagens organisering på Vedbæk Skole skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, trivsel og dannelse. På Vedbæk Skole arbejdes med synlig læring, mål og faglig progression samt deltagelsesmuligheder for alle.</p> <p>Princippet tager udgangspunkt i Folkeskolelovens §44, stk 2: <i>Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.</i></p>
Skoledagens længde	Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen ligger i tidsrummet 8.10 - 15.30.
Skemalægning	<p>Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.</p> <p>Skoledagen planlægges endvidere under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.</p> <p>Skolen tilstræber, at skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, ekskursioner og samarbejde med eksterne parter.</p>
Elevernes undervisningstimetale	Vedbæk Skole følger Undervisningsministeriets vejledende undervisningstimetale. Undervisningstiden planlægges ud fra ønsket om en skoledag, hvor børnenes undervisningstimetale reduceres, så det giver mulighed for at anvende to-voksenordningen.
Elevernes placering i klasser	<p>Ved skolestart:</p> <p>Skolen tilstræber gennem samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til skolen, at danne klasser under hensyntagen til elevernes forskellige forudsætninger, styrker og behov</p> <p>Ved tilflytning:</p> <p>Elever, der indskrives på Vedbæk Skole i løbet af skoleåret, klasseplaceres af skoleleder.</p>
Klassedannelse i forbindelse med klassesammenlægning	Skolen tilstræber at orientere skolebestyrelse og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.
Understøttende undervisning OBS: skoleåret 24/25	<p>På Vedbæk Skole er al understøttende undervisning på nær én ugentlig lektion pr årgang i udgangspunktet omlagt til to-voksens tid på alle skolens årgange.</p> <p>Formålet med den tilbageværende lektion er et aldersrelevant, målrettet og struktureret arbejde med elevernes alsidige udvikling, dannelse og</p>



	<p>sociale kompetencer (se særskilt årshjul – under udarbejdelse i skoleåret 24/25). Arbejdet igangsættes skoleåret 24/25 og evalueres i forbindelse med planlægning af skoleåret 25/26.</p>
Holddannelse / to-voksenter	<p>Skolen prioriterer to-voksenter, hvor det kan lade sig gøre. Skolen anvender holddannelse på tværs af klasser, når det kan fremme børnenes læring, trivsel og motivation samt fællesskabet på skolen.</p> <p>Holddannelse sker ud fra pædagogiske hensyn såsom elevinteresser, arbejdsmetoder, samarbejdsrelationer, fagligt niveau, køn m.v. og varierer i fagene hen over året. Skolen sørger for, at grundlaget for holdplaceringen er tydeligt for det enkelte barn. Skolen evaluerer løbende holddannelserne sammen med børnene.</p>
Supplerende undervisning & specialundervisning	<p>Det tilstræbes, at børn med behov for støtte i videst muligt omfang indgår i klassens daglige undervisning. Skolen tilstræber at samarbejde tæt med forældrene og barnet om tilrettelæggelsen af evt. supplerende undervisning og specialundervisning. Skolen tilstræber at have den fornødne faglige og specialpædagogiske kompetence i personalegruppen så supplerende og støttende undervisning kan gives til de børn, der stadig er tilknyttet en almindelig klasse. Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for børn, der får supplerende eller støttende undervisning, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.</p> <p>På Vedbæk Skole foregår støtten til specialundervisning og AKT (Adfærd-Kontakt-Trivsel):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• som faglig eller pædagogisk støtte til en eller flere elever i den almindelige undervisning.</li> <li>• som individuelt tilrettede forløb for en enkelt elev eller en mindre gruppe af elever.</li> <li>• Som tilrettelagte forløb for hele klassen, hvis der er et samlet behov for en særlig støtte på et fagligt eller socialt område.</li> </ul>
Flex-uger og omlagt undervisning	<p>Der fastlægges hvert år et antal flex-uger samt omlagte dage med henblik på tematisk arbejde og faglig fordybelse. Antal og placering af flex-uger fastlægges i skolens årsplan inden skoleårets begyndelse. Skolen informerer via ugeplanen eller Aula hjemmene om tema- og fordybelsesforløbenes formål, indhold og organisering og om eventuelle ændringer i børnenes mødetid og sted. Det tilstræbes at væsentlige ændringer i mødetid mv. er meddelt hjemmene senest to uger forud. Skolen tager i planlægningen af flex-ugerne særligt hensyn til børn, der har det svært med ændringer i forhold til skolens daglige struktur.</p>
Vikardækning	<p>Det tilstræbes, at planlagt fravær / sygdom vikardækkes. 0.-6. klasse kan ikke gives fri i undervisningstiden</p>



	<p>Fra 7.-9. klasser er der følgende muligheder ved fravær:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Timerne vikardækkes</li><li>• Eleverne arbejder selvstændigt på skolen</li><li>• Eleverne arbejder selvstændigt hjemme med en opgave, der svarer til den aflyste times varighed.</li></ul> <p>Hvis der er ressourcetimer i klassen, bliver fraværende lærer/pædagog ikke vikardækket.</p> <p>Specialundervisning, specialpædagogisk støtte og lign. vikardækkes ikke.</p> <p>Det tilstræbes, at længerevarende sygdom / barsel mv. vikardækkes med fast vikar i perioden. Endvidere, at der sigtes mod størst mulig stabilitet for de berørte klasser.</p>
Sprog tysk/fransk	<p>Vedbæk Skole tilbyder tysk og fransk som 2.fremmedsprog fra 5. klasse. Der oprettes maksimalt sprog-hold svarende til antal klasser på årgangen, og altid et tyskhold. Er der overtal af ønsker til fransk, trækkes lod mellem eleverne.</p>
Erhvervspraktik	<p>Erhvervspraktik afvikles på 8. årgang og planlægges i samarbejde med skolens UU-vejleder.</p>
Valgfag i udskolingen	<p>På Vedbæk skole bestræber vi os på at kunne tilbyde et varieret udbud af valgfag til vores udskolingselever, der udfordrer eleverne både fagligt og kreativt.</p> <p>Der udbydes obligatoriske valgfag på 7.-8. årgang.</p> <p>På 9. årgang udbydes valgfag i samarbejde m. nærliggende skole mhp. et varieret katalog.</p>
Den åbne skole	<p>I samarbejdet med lokalsamfundet omkring Vedbæk Skole søges nedenstående inddraget:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Klubber og foreninger</li><li>• Musikskolen</li><li>• Virksomheder – f.eks virksomhedsbesøg og praktik</li><li>• Lokalpolitik – f.eks. ved skolevalg og politikerbesøg</li><li>• Kirken – f.eks. via skoletjenesten</li></ul>

## Implementering

### Kommunikation

Efter godkendelse i skolens bestyrelse, skal princippet kommunikeres ud til alle forældre og medarbejdere via Aula og præsenteres for skolens elevråd. Herefter gøres princippet tilgængeligt for alle via skolens hjemmeside.

## Retningslinjer

Til understøttelse af dette princip udarbejdes følgende:

- Retningslinjer for undervisningens organisering (skoleåret 24/25)
- Anti - mobbestrategi (revideres i skoleåret 24/25)
- Værdigrundlag for Vedbæk Skole (revideres skoleåret 24/25)