

 VEDBÆK SKOLE	SKOLEBESTYRELSEN
Princip nr:	11
Skoleår:	2016-17
Princip vedrørende:	Undervisningens organisering
Formål:	<p>At skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, trivsel og dannelse.</p> <p>På Vedbæk Skole arbejdes der med synlig læring, klare læringsmål for alle elever med fokus på den enkelte elevs progression.</p>
Indhold:	<p>Skoledagens længde</p> <p>På Vedbæk Skole opdeles skoleåret i basisuger og flexsuger. Denne overordnede struktur gælder for både afdeling 1 og afdeling 2 og har til formål at sikre bedst mulige rammer for både den almindelige skoledag, samt øvrige skolerelaterede projekter.</p> <p>Tilrettelæggelsen skal så vidt muligt respektere følgende rammer for start- og sluttidspunkt:</p> <p>0.-3. klasse: Mandag – fredag: kl. 8:10-14:10</p> <p>4.-6. klasse: Mandag/fredag: kl. 8:10-14:10 Tirsdag/onsdag/torsdag: kl. 8.10-15.10</p> <p>7.-9. klasse: Mandag: kl. 8:10-14:10 Tirsdag/onsdag/torsdag: kl. 15.10 Torsdag: kl. 8.10-16.10 (pga. valgfag)</p> <p>For at sikre mulighed for planlægning af fritidsaktiviteter, job mv. gælder ovenstående tidspunkter for hele skoleåret, men kan i forbindelse med omlægning af undervisningen, ekskursioner, lejrskoler mm. variere. Forældre og elever orienteres om dette i god tid.</p> <p>Undervisningstimetallet fastsættes inden for rammerne af Folkeskoleloven samt de ressourcemæssige rammer, der fastsættes af Rudersdal Kommune for skolernes drift.</p> <p>Inden for disse rammer vedtager skolebestyrelsen den konkrete timefordelingsplan for Vedbæk Skole, med angivelse af fag og timetal for de forskellige årgange.</p> <p>Motion og bevægelse</p> <p>Skoledagen omfatter motion og bevægelse i min. 45 minutter om dagen i gennemsnit på alle klassetrin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det tilstræbes at motion og bevægelse inddrages i både understøttende og fagopdelte undervisning. - Motion og bevægelse i undervisningen bruges enten som bevægelsespåuser i undervisningen, eller som en integreret del af undervisningen. - Motion og bevægelse kan i korte forløb varetages af elever, som efter grundig vejledning/instruktion, kan bidrage med input til motion og bevægelse af særlig relevant karakter. Dette vurderes af de enkelte

lærere i samråd med ledelsen.

Understøttende undervisning

Understøttende undervisning supplerer undervisningen i fagene og skal give plads til fordybelse, tværfaglighed og arbejdet med egne læringsmål. Den understøttende undervisning bruges både til at give fagene mere tid, til ”Nysgerrig og hop højt” (NHH) i afdeling 1, til projektdage i afdeling 2, til læringsbånd og flexuger på hele skolen. De aktiviteter, der foregår inden for rammerne af understøttende undervisning, skal sigte på at opfylde folkeskolens formålsparagraf, Fælles Mål i fagene samt styrke undervisningsdifferentieringen. Den understøttende undervisning kan varetages af såvel lærere, pædagoger og personale med relevante kvalifikationer. Den understøttende undervisning bør i videst mulig omfang placeres på den mest hensigtsmæssige måde i forhold til, at der skabes sammenhæng i skoledagen og med henblik på at give mest mulig læring for eleverne.

Klassedannelse

Elevtallet i børnehaveklassen og i grundskolens klasser må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30 jf. Folkeskoleloven § 17.

Der skal ved planlægningen af klassedannelsen tages højde for et minimumselevtal, da det af faglige og sociale årsager vil være hensigtsmæssigt, at elevtallet ikke er mindre end 17 elever. På de øvrige klassetrin varetages klassedannelsen af skolebestyrelsen efter indstilling fra skolelederen jf. Folkeskoleloven § 25, stk. 1 og 2. Skolebestyrelsen udarbejder principper for klassedannelse på øvrige klassetrin.

Samarbejde med lokalsamfundets kultur- og idrætsliv

I samarbejdet med lokalsamfundet omkring Vedbæk Skole søges nedenstående inddraget:

- Klubber og foreninger - f.eks. Idrætsklubber
- Musikskolen
- Forældrekompetencer – f.eks. besøg på virksomheder og oplæg i klasserne
- Virksomheder - f.eks. virksomhedsbesøg og praktik
- Lokalpolitik – f.eks. ved skolevalg og politikerbesøg
- Kirken – f.eks. via skoletjenesten

Udbud af valgfag

På Vedbæk skole bestræber vi os på at kunne tilbyde et varieret udbud af valgfag til vores udskolings elever, der udfordrer eleverne både fagligt og kreativt. Dette gøres ved at:

- Inddrage elevrådet ved overvejelser af udbuddets indhold.
- Sparre med de nærliggende skoler for at udnytte læreres kompetencer på tværs af skolerne. Her arbejdes på at iværksætte et tværfagligt projekt, som skal sikre et bredere og mere kvalificeret udbud af valgfag.

Specialundervisning på skolen

Struktur for ressourceområdet:

Ressourceområdet på Vedbæk Skole er delt op i to store områder – herunder specialundervisningsområdet og AKT-området (Adfærd, Kontakt og Trivsel). Der er en koordinator for hvert område, der løbende mødes med skolens ledelse for at vurdere indsatserne og ressourcerne.

Personalet i ressourceområdet er bestående af de to koordinators, Skolepsykologen, Logogpæden, Sundhedsplejersken, et antal specialundervisningslærere og et antal AKT-lærere.

Vedbæk Skole har et ressourcecenter, hvor skolens personale kan tage en elev, en elevgruppe eller en problematik op på et såkaldt sparringsmøde. Til disse møder deltager relevante fagpersoner fra skolens ressourceområde.

Problematikkerne kan både være af faglig karakter (specialundervisning) eller trivselsmæssig karakter (AKT).

Tilbud til elever med særlige behov sker altid i samråd med elevens forældre.

På Vedbæk Skole foregår støtten til specialundervisning og AKT:

- som støtte til en eller flere elever i den almindelige undervisning.
- som individuelt tilrettede forløb til en enkelt elev eller til en lille gruppe af elever.
- Som tilrettelagte forløb for hele klassen, hvis der er et samlet behov for en særlig støtte på et fagligt område.

Elevernes placering i klasser

Klassen er det bærende element og sociale holdepunkt gennem hele elevens skoleforløb. Det overordnede mål for fordeling af elever i klasser er at sikre de bedst mulige vilkår for læring og trivsel. Det gøres ved:

- At have et tæt samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til Vedbæk Skole, for at sikre en ordentlig overlevering af barnet og eventuelle kendte udfordringer.
- At danne klasserne, når vi kender eleverne i forbindelse med 1.-Maj-forløbet og dermed har den bedste mulighed for at sammensætte velfungerende klasser på et professionelt grundlag baseret på egne observationer.

Ved skolestart i børnehaveklassen

Klasserne dannes efter følgende model:

- Klassesdannelsen foretages inden sommerferien
- I 1. Maj-perioden er eleverne fast placeret i mindre grupper
- Holdene blandes, så skolen ser eleverne i flest mulige sociale sammenhænge
- Indholdet i ugerne er struktureret og fastlagt, så alle elever gennemgår de samme aktiviteter
- Klasserne dannes ud fra:
 - Skolens observationer og viden om eleverne
 - Information og overlevering fra børnehaverne om eleverne
 - Evt. information og overlevering fra forældrene
 - Kønsfordeling
 - Geografi

Tilflyttere

Når elever kommer til skolen i løbet af skoleforløbet, følges Rudersdal Kommunes regler for frit skolevalg. Når eleven er optaget på Vedbæk skole, placeres eleven i en klasse af skolens ledelse. Ved klasseplacering tages der hensyn til følgende:

- Antal elever i klasserne
- Den tilflyttende elevs baggrund
- Den modtagende classes situation og historik
- Kønsfordeling i modtagende klasse

Holddannelse

Vedbæk Skole tilstræber at anvende holddannelse på tværs af klasser og årgange, når det kan fremme differentieret undervisning, elevernes motivation samt fællesskabet på skolen.

Der kan anvendes holddannelse i forbindelse med parallellagt undervisning, i det daglige læringsbånd, i NHH-forløb i afdeling 1, på projektdagene i afdeling 2 og i skolens flexuger.

Holddannelse og processen heromkring evalueres løbende af skolens ledelse.

Vikardækning

- Vikartimer dækkes som udgangspunkt altid.
- 0.-6. klasse kan ikke gives fri i undervisningstiden.
- Fra 7.-9. Klasse er der følgende tre muligheder ved lærerfravær:
 - Timerne vikardækkes
 - Eleverne arbejder selvstændigt på skolen
 - Eleverne arbejder selvstændigt hjemme med en opgave, der svarer til den aflyste undervisnings varighed.
- Hvis der er ressourcetimer i klassen, bliver den fraværende lærer ikke

erstattet, med mindre der er vikarer, der har ledige timer.

- Specialundervisning og AKT-timer vikardækkes ikke, da de kun kan gennemføres af den lærer, der har tilrettelagt forløbet.

Ikke planlagt fravær: egen sygdom eller barns sygdom

Ikke planlagt fravær ringes ind mellem 6.30-6.50 på skolens vikartelefon til en repræsentant fra ledelsen.

Ved ikke planlagt fravær dækkes den fraværende læreres skema almindeligvis af skolens faste vikarer eller tilkaldevikarer, der kaldes ind efter 7.00 og møder på skolen 7.50.

Planlagt fravær: kurser, eksterne møder, omsorgsdage mm.

En del af midlerne til vikardækning er fordelt på lærerne i afdeling to, så de i forbindelse med planlagt fravær kan dække hinandens timer.

Det tilstræbes således, at det i størst mulig omfang er årgangsteamets egne lærere, der dækker planlagt fravær.

I afdeling 1 forsøger personalet at bytte timer indbyrdes. Hvis dette ikke er muligt dækkes fraværet af skolens vikarer.

Vikarplan og indhold

Det faglige indhold til vikardækkede timer gives af den fraværende lærer, via ugeplanen, en vikarseddel eller via årgangens vikarmappe.

Vikaren giver en tilbagemelding til den fraværende lærer via en skriftlig tilbagemelding på Intra. Denne tilbagemelding skal både indhold status på det faglige indhold, samt status på klassens dag/trivsel.

Ved længerevarende sygdom, barsel mm.

Ved længerevarende fravær etableres en fast vikarordning, enten via en vikar eller en af skolens faste lærere.

Her tilstræbes det at skabe størst mulig stabilitet for den enkelte klasse og at være i løbende dialog med klassens kontaktpædagoger.